

Политика безопасности платежей

Благотворительный фонд «Про Сердца»

Редакция:	1.0
Дата утверждения:	25.08.2026
Дата вступления в силу:	01.09.2026

Преамбула

Настоящая Политика безопасности платежей (далее — «Политика») определяет порядок проведения благотворительных пожертвований с использованием банковских карт, включая разовые и регулярные (рекуррентные) пожертвования, а также меры, применяемые для защиты платёжных и персональных данных благотворителей при совершении пожертвований на официальном сайте Благотворительного фонда «Про Сердца» (далее — «Фонд»).

Политика применяется ко всем разовым и регулярным пожертвованиям, совершаемым через формы оплаты, размещённые на официальном сайте Фонда. Конкретный перечень доступных способов оплаты, платёжных сервисов и банков отображается на странице оформления пожертвования.

Политика не является публичной офертой. Условия совершения пожертвований определяются публичной офертой о благотворительном пожертвовании, размещённой на сайте Фонда. Порядок обработки персональных данных определяется Политикой обработки персональных данных Фонда.

1. Общий порядок совершения пожертвования

1.1. Для совершения пожертвования банковской картой благотворителю необходимо:

- выбрать сумму и назначение пожертвования на странице сайта Фонда;
- выбрать вид пожертвования — разовое или регулярное (ежемесячное), если такой выбор доступен в форме;

- нажать кнопку «Пожертвовать» или иную кнопку перехода к оплате и следовать инструкциям платёжной страницы.

1.2. Реквизиты банковской карты (номер карты, срок действия, код CVC2/CVV2, а также имя держателя карты латинскими буквами, если его запрашивает платёжная форма) вводятся исключительно на защищённой платёжной странице соответствующего банка или платёжного сервиса. Фонд не получает и не хранит полный номер банковской карты, срок её действия, код CVC2/CVV2, PIN-код, одноразовые пароли и иные данные, предназначенные для аутентификации банковской операции.

1.3. После ввода данных благотворитель подтверждает операцию способом, предусмотренным банком, выпустившим карту.

1.4. Фонд не осуществляет самостоятельный приём и обработку реквизитов банковских карт. Обработка платёжных данных осуществляется банком или платёжным сервисом, обеспечивающим проведение платежа, в соответствии с их правилами и требованиями стандарта PCI DSS.

2. Платёжные сервисы

2.1. Перечень платёжных сервисов, доступных для совершения пожертвования, отображается на странице оформления пожертвования. К таким сервисам, в частности, относятся:

- **ПАО «Совкомбанк»** — при выборе соответствующего способа оплаты пользователь перенаправляется на платёжный шлюз ПАО «Совкомбанк» для ввода реквизитов карты и подтверждения операции. Проведение платежей осуществляется через авторизационный сервер процессингового центра ПАО «Совкомбанк» с использованием карт платёжных систем, поддерживаемых банком и отображаемых на странице оплаты. Платёжные данные передаются по защищённому соединению.
- **ЮKassa** — при выборе соответствующего способа оплаты пользователь перенаправляется на защищённую платёжную страницу ЮKassa. Соединение между сайтом Фонда, пользователем и ЮKassa осуществляется с использованием протокола HTTPS; передаваемые данные защищаются шифрованием. ЮKassa сообщает о ежегодном прохождении проверки безопасности по стандарту PCI DSS. При приёме платежей через ЮKassa Фонду не требуется самостоятельно обрабатывать реквизиты банковских карт.

2.2. Платёжные системы, карты и иные способы оплаты, доступные для конкретного пожертвования, определяются платёжным сервисом и отображаются на платёжной странице.

2.3. Возможность оформления регулярного пожертвования может быть доступна не для всех платёжных сервисов, карт и способов оплаты. Конкретные условия определяются техническими возможностями соответствующего платёжного сервиса, подключёнными для Фонда.

2.4. Фонд не является оператором по переводу денежных средств. Ответственность за проведение платежей несут банки и платёжные сервисы в соответствии с законодательством Российской Федерации и их правилами; Фонд не отвечает за их действия в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

3. Регулярные (рекуррентные) пожертвования

3.1. Понятие регулярного пожертвования

3.1.1. Регулярное (рекуррентное) пожертвование (далее также — «подписка») — это пожертвование, при котором благотворитель при оформлении первого платежа даёт согласие на последующие периодические списания выбранной суммы с привязанной банковской карты без повторного ввода её реквизитов. Регулярное пожертвование является добровольным, и благотворитель вправе отказаться от него в любой момент в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

3.1.2. Повторные списания осуществляются на основании ранее полученного согласия благотворителя с использованием сохранённой привязки банковской карты. Технический порядок таких списаний определяется правилами платёжного сервиса, через который было оформлено регулярное пожертвование.

3.2. Оформление регулярного пожертвования

3.2.1. Чтобы оформить регулярное пожертвование, благотворитель:

- выбирает в форме на сайте Фонда вариант «Ежемесячно» (или иной вариант регулярного пожертвования, если он предусмотрен формой), сумму и назначение пожертвования;
- указывает адрес электронной почты, на который будут направляться уведомления о списаниях и ссылка для управления подпиской;
- знакомится с условиями публичной оферты о благотворительном пожертвовании и настоящей Политикой;
- подтверждает согласие на регулярные списания, проставив отметку в соответствующем поле. Отметка не проставляется заранее; без неё регулярное пожертвование не оформляется;
- совершает первый платёж на защищённой платёжной странице банка или платёжного сервиса с подтверждением операции способом, предусмотренным банком-эмитентом.

3.2.2. Первый платёж выполняется в момент оформления регулярного пожертвования.

3.2.3. Последующие списания осуществляются с периодичностью, указанной в форме пожертвования, в соответствии с техническими правилами подключённого платёжного сервиса. Дата очередного списания может отображаться в уведомлении, личном кабинете благотворителя или интерфейсе управления регулярным пожертвованием.

3.3. Хранение данных для повторных списаний

3.3.1. Для повторных списаний банк или платёжный сервис после успешного первого платежа сохраняет реквизиты карты на своей стороне и передаёт Фонду условный идентификатор (токен) привязки, а также маскированные сведения о карте (например, последние четыре цифры номера карты) и срок её действия — в объёме, необходимом для уведомлений.

3.3.2. Токен предназначен для идентификации сохранённого платёжного метода и не позволяет Фонду получить полный номер карты. Токен может использоваться только для списаний в пользу Фонда через соответствующий платёжный сервис.

3.3.3. Фонд не получает и не хранит полный номер карты, код CVC2/CVV2, PIN-код и одноразовые пароли, в том числе при регулярных пожертвованиях.

3.4. Сумма, периодичность и уведомления

3.4.1. Сумма и периодичность списаний соответствуют параметрам, выбранным благотворителем при оформлении, и не могут быть изменены Фондом в одностороннем порядке.

3.4.2. Благотворитель получает на указанный адрес электронной почты уведомление об оформлении регулярного пожертвования, а также подтверждение после каждого успешного списания. Фонд может направлять напоминание о предстоящем списании.

3.4.3. Каждое уведомление содержит ссылку или инструкцию для отмены регулярного пожертвования.

3.4.4. Изменить сумму или карту можно, отменив действующее регулярное пожертвование и оформив новое, либо через личный кабинет благотворителя или ссылку управления подпиской, если такая функция доступна на сайте Фонда.

3.5. Отмена регулярного пожертвования

3.5.1. Благотворитель вправе в любой момент отказаться от регулярного пожертвования без объяснения причин одним из следующих способов:

- по ссылке «Отменить подписку» в письме-уведомлении от Фонда;
- в личном кабинете благотворителя на сайте Фонда (при наличии);
- направив обращение в Фонд по контактам, указанным в разделе 6 настоящей Политики, с указанием адреса электронной почты, использованного при оформлении, и последних четырёх цифр номера

карты.

3.5.2. Фонд обрабатывает запрос на отмену регулярного пожертвования без неоправданной задержки. Чтобы исключить очередное списание, запрос рекомендуется направлять не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты списания. Если списание всё же произошло после получения Фондом запроса на отмену, вопрос о возврате рассматривается в порядке раздела 7 настоящей Политики.

3.5.3. После получения запроса на отмену Фонд направляет платёжному сервису запрос на прекращение дальнейших списаний и (или) деактивацию привязки карты в соответствии с техническими возможностями соответствующего сервиса и направляет благотворителю подтверждение отмены.

3.5.4. Отмена регулярного пожертвования не влечёт возврата ранее совершённых пожертвований; вопросы возврата рассматриваются в порядке раздела 7 настоящей Политики.

3.5.5. Благотворитель также вправе обратиться в банк, выпустивший карту, для отключения регулярных списаний или блокировки карты. Обращение в банк особенно рекомендуется в случае несанкционированного списания, подозрения на мошенничество, невозможности прекратить списания через Фонд или необходимости оспорить операцию.

3.6. Неуспешные списания

3.6.1. Если очередное списание не прошло (недостаточно средств, истёк срок действия карты, карта заблокирована, банк отклонил операцию), Фонд или платёжный сервис может повторить попытку списания в течение нескольких последующих дней.

3.6.2. После нескольких неуспешных попыток регулярное пожертвование может быть приостановлено или прекращено, о чём благотворитель уведомляется по электронной почте.

3.6.3. Фонд не начисляет благотворителю штрафы или пени за неуспешные попытки списания. Возможные комиссии банка, выпустившего карту, регулируются его тарифами и правилами.

3.7. Особенности платёжных сервисов

Регулярные пожертвования проводятся через платёжные сервисы, указанные в разделе 2, при условии, что у соответствующего сервиса для Фонда подключена функция повторных платежей (автоплатежей) с сохранением привязки карты. Хранение реквизитов карт и проведение повторных списаний осуществляются банком или платёжным сервисом в соответствии с его правилами и требованиями стандарта PCI DSS.

4. Дополнительное подтверждение платежа

4.1. Банк, выпустивший карту, или платёжный сервис может применить технологию дополнительной аутентификации, включая 3-D Secure, Mir Ассепт, подтверждение в мобильном приложении банка или одноразовый код. Способ подтверждения определяется банком-эмитентом и правилами платёжной системы.

4.2. При регулярных пожертвованиях дополнительное подтверждение, как правило, требуется только при первом платеже. Последующие списания выполняются без участия благотворителя на основании данного им согласия, если это предусмотрено техническими правилами платёжного сервиса.

4.3. Фонд никогда не запрашивает у благотворителя PIN-код карты, пароль от интернет-банка, код CVC2/CVV2, одноразовые коды подтверждения и иные данные, предназначенные для аутентификации банковской операции, — ни по телефону, ни по электронной почте, ни в мессенджерах или социальных сетях. Такие данные вводятся только на защищённой платёжной странице банка или платёжного сервиса либо в официальном интерфейсе подтверждения операции банка. Для отмены регулярного пожертвования эти данные не требуются.

4.4. Если от имени Фонда у вас запрашивают перечисленные в пункте 4.3 данные, не сообщайте их и свяжитесь с Фондом по контактам, указанным в разделе 6 настоящей Политики.

5. Меры безопасности для благотворителей

5.1. Благотворителям рекомендуется:

- проверять, что адрес страницы начинается с «https://» и в браузере отображается значок защищённого соединения;
- переходить к оплате только с официального сайта Фонда;
- не сообщать третьим лицам PIN-код, CVC2/CVV2, пароль от интернет-банка, коды из СМС и push-уведомлений, полные реквизиты карты, кредитные лимиты и историю операций;
- не сохранять платёжные данные на чужом или общедоступном устройстве;
- по возможности использовать личное устройство, актуальный браузер и защищённое подключение к интернету;
- регулярно проверять выписку по карте; при обнаружении списания в пользу Фонда, которое не оформлялось, сообщить об этом в Фонд и в банк, выпустивший карту;

- при подозрении на мошенничество немедленно связаться с банком, выпустившим карту, по номеру, указанному на её оборотной стороне.

5.2. Фонд не несёт ответственности за последствия несоблюдения благотворителем мер безопасности, указанных в настоящем разделе, в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

6. Сбои и вопросы по платежу

6.1. Если пожертвование не прошло, денежные средства были списаны, но подтверждение не поступило, регулярное списание произошло после отмены подписки либо возник иной вопрос по операции, благотворителю рекомендуется:

- уточнить в банке, выпустившем карту, статус платежа, наличие ограничений и лимитов;
- если вопрос не решён — направить обращение в Фонд.

6.2. Контактные данные Фонда для обращений:

- электронная почта: info@prohearts.ru;
- телефон: +7 (903) 507-03-53;
- сайт: www.prohearts.ru.

6.3. В обращении рекомендуется указать дату и ориентировочное время платежа, сумму, способ оплаты, вид пожертвования (разовое или регулярное), назначение пожертвования, адрес электронной почты, указанный при оплате, и идентификатор операции при его наличии. Не указывайте в обращении полный номер карты, CVC2/CVV2, PIN-код и коды подтверждения.

6.4. Срок рассмотрения обращения Фондом — [указать срок, например, 10 рабочих дней] с момента его получения. При необходимости Фонд может запросить у благотворителя дополнительные сведения, необходимые для идентификации платежа.

7. Возврат денежных средств

7.1. Пожертвование является добровольным безвозмездным перечислением денежных средств Фонду на общепользные цели. Обращения о возврате рассматриваются Фондом индивидуально с учётом обстоятельств платежа, условий публичной оферты о благотворительном пожертвовании, правил платёжного сервиса и законодательства Российской Федерации.

7.2. Фонд рассматривает, в частности, обращения о возврате в следующих случаях:

- ошибочный платёж (например, неверно указанная сумма);
- повторное списание или иной технический сбой;
- регулярное списание после отмены подписки;

- списание, совершённое без согласия держателя карты.

Если благотворитель оспаривает операцию через банк, выпустивший карту (процедура chargeback), спор рассматривается по правилам платёжной системы с участием банка и платёжного сервиса.

7.3. Обращения о возврате регулярного списания, произведённого после того, как благотворитель надлежащим образом отменил регулярное пожертвование, или без его согласия, рассматриваются Фондом в приоритетном порядке.

7.4. Для подачи обращения о возврате используйте контакты Фонда, указанные в разделе 6 настоящей Политики. Фонд может запросить сведения, необходимые для идентификации платежа и проверки обстоятельств обращения, в том числе подтверждение принадлежности адреса электронной почты, указанного при оплате. Фонд не запрашивает полный номер карты, CVC2/CVV2, PIN-код и одноразовые коды подтверждения.

7.5. Срок рассмотрения обращения о возврате — [указать срок]. При положительном решении возврат осуществляется на карту, с которой было совершено пожертвование, в срок [указать срок] с момента принятия решения. Срок зачисления средств на счёт благотворителя зависит от банка, выпустившего карту.

7.6. Условия и порядок возврата, а также условия регулярных пожертвований дополнительно закрепляются в публичной оферте о благотворительном пожертвовании, размещённой на сайте Фонда.

8. Защита персональных данных

8.1. Персональные данные благотворителей обрабатываются Фондом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте Фонда.

8.2. Обработка реквизитов банковских карт осуществляется соответствующим банком или платёжным сервисом на их защищённых платёжных страницах.

8.3. Для регулярных пожертвований Фонд хранит адрес электронной почты благотворителя, параметры подписки (сумму, периодичность, назначение), токен привязки карты и маскированные сведения о карте — в течение срока действия регулярного пожертвования, а после его прекращения — в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных Фонда.

8.4. Сведения об операторе персональных данных, целях и правовых основаниях обработки, категориях обрабатываемых данных, получателях данных, сроках хранения, правах субъекта персональных данных и порядке отзыва согласия содержатся в Политике обработки персональных данных Фонда.

8.5. Ссылка на Политику обработки персональных данных размещается непосредственно в форме пожертвования.

8.6. Фонд обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о локализации баз данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Фонд вправе изменять настоящую Политику при изменении используемых платёжных решений, требований безопасности или законодательства.

9.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на сайте Фонда, если в ней не указано иное.

9.3. Об изменениях, затрагивающих условия действующих регулярных пожертвований, Фонд заблаговременно уведомляет благотворителей по электронной почте.

9.4. Настоящая Политика содержит общие правила безопасности платежей. Конкретный порядок проведения и подтверждения платежей, хранения платёжных идентификаторов, повторных списаний и отмены регулярных пожертвований определяется технической схемой и правилами подключённого платёжного сервиса.

Благотворительный фонд «Про Сердца»

Полное наименование:	[полное наименование]
ОГРН:	1257700237992
ИНН:	9702076180
Юридический адрес:	127051, город Москва, Цветной б-р, д. 2, помещ. 1/2/3
Электронная почта:	info@prohearts.ru
Телефон:	+7 (903) 507-03-53